



DATOS DEL SOLICITANTE: ALUMNA/O
Apellidos y Nombre o Razón Social
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)
Número Bloque Portal Escalera Planta Puerta
Código Postal Población Provincia
Notificación Telemática Tlf. Avisos SMS Dirección correo electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE: MADRE - PADRE - TUTOR/A
Apellidos y Nombre o Razón Social
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)
Número Bloque Portal Escalera Planta Puerta
Código Postal Población Provincia
Notificación Telemática Tlf. Avisos SMS Dirección correo electrónico

DATOS OBLIGATORIOS DEL NIÑO/A
Centro Escolar Fecha de Nacimiento
NIA (Nº Escolar del Alumno/a) Sexo: Chica Chico
Teléfono móvil padre/madre Teléfono fijo / otro móvil

INFORMACIÓN

Entregar esta hoja de inscripción junto con el justificante de pago y la documentación necesaria en la oficina del DÉNIA BÀSQUET CLUB situada en el Pabellón de la Avda. Joan Fuster, en horario de 17:00h a 20:30h de lunes a viernes.

CATEGORÍAS: (marcar la que corresponda)

- Prebenjamín 2017 / 2016
Benjamín 2015 / 2014
Alevín 2013 / 2012

Precio: 35€ toda la temporada

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (en caso de no haber participado en la actividad en el curso 2022-2023):

- Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE (quien no tenga debe aportar una fotocopia del libro de familia donde figura la niña/o).
- Una foto carnet actual.

El pago de la matrícula se hará efectivo en el siguiente número de cuenta (transferencia o en oficinas Banco Sabadell):

DÉNIA BÀSQUET CLUB: IBAN ES84 0081 1337 1400 0210 6220

Imprescindible en el ingreso poner como CONCEPTO EL COLEGIO, NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO/A

RECUERDE: el JUSTIFICANTE DE PAGO debe ser entregado junto con esta hoja de matrícula.

*Las actividades deportivas están sometidas al calendario escolar. Las matrículas finalizaran el 31 de Enero de 2024.

SOLICITA (para poder tramitar la matrícula es preciso la firma y datos del padre/madre/tutor-a)

Yo.....padre/madre/tutor-a con DNI..... autorizo a mi hijo/a para que pueda realizar la actividad mencionada.

Sí / No (marque el que corresponda) autorizo que se realicen fotos en la que pueda aparecer y se publiquen en la web o boletín municipal, redes sociales, o prensa.

Dénia, de de

- El presente documento deberá ser firmado, obligatoriamente y a modo de consentimiento, por ambos progenitores y/o tutor/tutores.
En caso de no ser necesario el consentimiento de uno de los progenitores y/o tutores señale la casilla

Firma (1)

Firma (2)

Marcando esta casilla expreso mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos de carácter personal pertinentes para la gestión de la solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última página de este formulario y en la página web https://oac.denia.es/es/index.aspx

Caso que usted no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida

APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, salvo oposición expresa por su parte, recabará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otras que resulten necesarias.

DENIEGO expresamente mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar este consentimiento, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, el/la interesado/a deberá aportar electrónica o presencialmente la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de la misma.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Dénia
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es ▪ Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidades	La finalidad de este tratamiento es la gestión de escuelas deportivas.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Artículo 25. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Destinatarios de sus datos	Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes o necesarias para la tramitación de su solicitud, el desarrollo de las actividades y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Dénia. Esta solicitud puede realizarla mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1) Correo ordinario. Ayuntamiento de Dénia-Registro de Entrada, Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicando "Delegado de Protección de Datos". 2) Correo electrónico a dpd@ayto-denia.es 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica, dirigida al Delegado de Protección de Datos. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.